

産業廃棄物処分委託申込書チェックリスト

産業廃棄物処分委託申込書〔様式1〕

- ・処分を委託する廃棄物の種類欄に予定数量を記入してください。
- ・処分委託予定期間は、初回搬入予定日と最終搬入予定日を記入してください。
(最大、該当年4月1日～翌年3月31日)

産業廃棄物性状表〔別紙1〕

- ・有害物質欄等にチェックしてください。
- ・製造工程・廃棄物の排出過程の概要を記入してください。
- ・中間処理業者の場合は、中間処理業許可証の写しを添付してください。

運搬車両登録表〔別紙2〕

- ・右上に排出事業者名を記入してください。
- ・表上段の記入例1・2を参照の上、自社運搬・委託運搬の区分を選択し、記入してください。

産業廃棄物収集運搬業許可証の写しの提出（収集運搬委託の場合のみ）

- ・運搬する廃棄物が許可品目に含まれているか、確認して提出してください。

自動車検査証の写し提出（収集運搬委託の場合のみ）

分析証明書の写し（管理型産業廃棄物・石綿含有産廃の場合）

- ・分析証明書は、申込日の6ヶ月以内に発行されたものとします。
- ・ダイオキシン類の分析証明書は、申込日の1年以内に発行されたものとします。

サンプルの提出（管理型産業廃棄物の場合）

- ・管理型4品目を初めて搬入する場合は、200cc程度の容量のサンプルを採取して提出していただくことがあります。
- ・必要に応じ、排出場所において現物を確認し、可否の判断をしますので事前に処分場に相談してください。

排出現場写真

- ・初めての搬入の場合は、必要に応じて、排出現場の写真を提出していただく場合があります。